

**SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA
PROGRAMA DE TRABAJO 2019-2023**

II. Realizar estudios acerca de los avances de la orientación educativa y, con base en ellos, fomentar acciones, diseñar y operar programas que coadyuven a potenciar el aprovechamiento académico de los alumnos.

2.1.6. Fortalecer el sistema de orientación vocacional de la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE).

Objetivos:

Fortalecer el Sistema de Orientación Vocacional mediante la realización de acciones individuales, grupales y masivas, que faciliten la elección de carrera del alumnado del bachillerato UNAM y de otras instituciones educativas, en coordinación con entidades académicas de los niveles bachillerato y licenciatura de la UNAM.

Facilitar la integración y adaptación de los alumnos al medio escolar, reforzando los valores universitarios que contribuyan a identificarse con la Institución, y los motiven a permanecer y a concluir sus estudios.

Mejorar el aprovechamiento de los alumnos, a través del uso de herramientas que enriquezcan sus estrategias de aprendizaje y autorregulación, para fortalecer su desempeño académico.

Apoyar al alumnado en la toma de decisiones personales, académicas, vocacionales y profesionales, considerando la importancia de la construcción del proyecto de vida.

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Año de realización
Integración y adaptación a la vida escolar	Dirección de Orientación Educativa	Participar con al menos cinco entidades académicas en eventos de bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso.	Instalar al menos cinco módulos informativos presenciales y/o virtuales (<i>Orientamóvil</i>) en las entidades académicas que lo soliciten.	Agosto, 2020 - 2023
		Diseñar, al menos cinco charlas de bienvenida, para fomentar la integración y adaptación de los nuevos universitarios a las entidades	Seleccionar y desarrollar la temática.	2020 -2023
			Realizar programación de charlas en coordinación con las entidades	2020 -2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Año de realización
		académicas.	académicas.	
			Impartir al menos cinco charlas presenciales y/o en línea en los eventos de bienvenida.	Agosto, 2020 - 2023
		Participar en eventos de bienvenida, de manera presencial y / o en línea, dirigidos hacia la orientación de al menos 1,000 padres y madres de familia de alumnos de nuevo ingreso.	Realizar programación de conferencias y charlas en coordinación con las entidades académicas.	2020 a 2023
			Impartir conferencias o charlas presenciales y/ o en línea para madres y padres de familia.	Agosto y septiembre, 2020 - 2023
Apoyo al aprendizaje	Dirección de Orientación Educativa.	Diseñar al menos tres cursos, talleres y charlas presenciales o a distancia para fortalecer el desempeño académico del alumnado.	Seleccionar y desarrollar la temática de cursos, talleres y charlas.	2020 - 2023
			Realizar programación.	2020 - 2023
			Impartir cursos, talleres y charlas presenciales o a distancia.	2020 - 2023
		Contar con un tutorial de apoyo al aprendizaje para alumnos de nivel licenciatura	Integrar la información y realizar el diseño del tutorial.	2022
			Poner a disposición de los alumnos de nivel licenciatura un tutorial en apoyo al aprendizaje.	2022
Toma de decisiones	Dirección de Orientación Educativa	Organizar al menos dos eventos masivos al año en apoyo a la toma de decisiones vocacionales en coordinación con las entidades académicas.	Realizar la planeación y programación de los eventos.	2020 - 2023
			Acordar la programación en coordinación con las entidades académicas.	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Año de realización
			Desarrollar los eventos vocacional masivos, presenciales o en línea en coordinación con el grupo de Responsables de Orientación Educativa de Entidades Académicas.	2020 - 2023
		Participar en al menos 10 pláticas y/o exposiciones virtuales de orientación vocacional y oferta educativa, dirigidos a los alumnos de bachillerato de la UNAM y externos.	Recibir las solicitudes por parte del bachillerato de la UNAM y otras instituciones de educación media superior.	2020 - 2023
			Realizar la programación de charlas y conferencias	2020 - 2023
			Impartir charlas, y conferencias (presenciales o en línea) en las entidades académicas solicitantes empleando la estrategia del <i>Orientamóvil</i> .	2020 - 2023
		Diseñar un programa que fortalezca las competencias de las y los orientadores y que mejore la calidad de la atención que brindan al alumnado, en apoyo a su toma de decisiones, empleando al menos tres estrategias.	Realizar la programación de cada estrategia e invitar a conferencistas.	2020 - 2023
			Difundir la programación de cada estrategia.	2020 - 2023
			Desarrollar el Programa de actualización para orientadores educativos, mediante las siguientes estrategias presenciales o en línea. <ul style="list-style-type: none"> • Jueves de orientación para orientadores en línea • Coloquio de Orientación Educativa de la DGOAE • Diplomado de Orientación Educativa 	2020 - 2023

X. Generar, sistematizar y difundir información en materia de orientación educativa, becas, servicio social y bolsa de trabajo que permita apoyar la permanencia y desempeño académicos de los alumnos, su vinculación social y laboral, así como apoyar a los órganos de decisión de la Universidad para la definición de políticas y lineamientos.

2.1.6. Fortalecer el sistema de orientación vocacional de la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE).

Objetivos

Fortalecer el Sistema de Orientación Vocacional mediante la realización de acciones individuales, grupales y masivas, que faciliten la elección de carrera del alumnado del bachillerato UNAM y de otras instituciones educativas, en coordinación con entidades académicas de la UNAM.

Actualizar y validar los instrumentos de Orientación Vocacional PROUNAM II e INVOCA y SEIVOC, así como del MEPSI con la finalidad de ofertar un servicio de calidad y así consolidar la fiabilidad de los instrumentos acordes a las necesidades de los jóvenes del siglo XXI.

Consolidar el Modelo de Orientación Especializada de la DGOAE para implementar acciones acordes a las necesidades de los jóvenes.

Ofrecer una amplia gama de servicios de formación e información que garanticen a los usuarios una atención de calidad y calidez.

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Actualización y diversificación de instrumentos de apoyo a la Toma de Decisiones	Coordinación del Centro de Orientación Educativa Dirección de Apoyo Técnico	Contar con el 100% de validación, fiabilidad y actualización de los instrumentos.	Establecer un convenio de colaboración con la Facultad de Psicología para validar los instrumentos.	2022 - 2023
			Estructurar una comisión de académicos que supervisen, acompañen y validen la actualización de los instrumentos.	2021
			Capacitar al personal del COE que participa en la aplicación de los instrumentos.	2021 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
		Aplicar el PROUNAM II e INVOCA, MEPSI y SEIVOC en al menos 10 instituciones incorporadas a la UNAM, e instituciones públicas y privadas.	Establecer un convenio de colaboración con la Dirección General de Incorporación y Revalidación Estudios (DGIRE) para la promoción y aplicación de los instrumentos en instituciones incorporadas a la UNAM.	2021 - 2023
			Promover, a través de un catálogo, los servicios COE y la aplicación de los instrumentos PROUNAM II e INVOCA, MEPSI y SEIVOC.	2020 - 2023
			Presentar un informe anual de análisis de los resultados que apoyen a definir el perfil de los jóvenes por generación escolar, que permitan establecer estrategias acordes a las necesidades de los jóvenes.	2021
			Aplicar masivamente los instrumentos de orientación PROUNAM II e INVOCA, a 23,000 alumnos de la Escuela Nacional Preparatoria y la Escuela Nacional el Colegio de Ciencias y Humanidades.	2020 - 2023
		Estructurar un curso de Elección de carrera y otro para Elección del Posgrado, que acompañe la aplicación de los Instrumentos para toma la de decisiones.	Solicitar a los académicos interesados estructurar un curso actualizado para la elección de carrera y elección del posgrado.	2021
			Ofrecer estos cursos en conjunto con la aplicación de los instrumentos.	2021-2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Consolidación del Modelo de Orientación Especializada	Coordinación del Centro de Orientación Educativa.	Contar con un documento de lineamientos que regulen los procesos, funciones y procedimientos de las actividades de Orientación Especializada.	Actualizar al 100% los manuales de procesos y procedimientos, flujogramas de atención y lineamientos de atención especializada.	2022
			Establecer lineamientos en programas de cursos y talleres que se ofrecen en el COE.	2022
		Impulsar la calidad en el servicio de Atención Especializada a través del programa DGOAE te orienta.	Establecer un convenio de colaboración con la Facultad de Psicología y las facultades de Estudios Superiores Iztacala y Zaragoza.	2022
			Desarrollar anualmente 40 acciones de orientación educativa a través de talleres, charlas, conferencias, entre otras.	2020 - 2023
			Sistematizar todos los servicios del COE.	2020 - 2021
			Realizar anualmente una evaluación de impacto del programa DGOAE te orienta y presentar un informe anual de los resultados que favorezca la generación de líneas de trabajo a los orientadores.	2021 - 2023
		Ofrecer al menos 10 actividades para padres y madres de familia.	Promover y difundir el Programa Escuela para Padres en escuelas y facultades.	2020 - 2023
			Realizar anualmente un Encuentro de Padres de UNAM	2021 - 2023
Calidad en la Atención a usuarios del COE	Coordinación del Centro de Orientación Educativa.	Contar con un programa de actualización anual para el personal que colabora en el área de información con temáticas que favorezcan una	Capacitar al personal del área de información para brindar atención con calidad y calidez a los usuarios.	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
		mejor atención a los usuarios.	Programar con apoyo de la Unidad Administrativa cursos de sensibilización y del trabajo en equipo para el personal que colabora en el COE.	2020 - 2023
			Contar con un directorio de canalización confiable y de apoyo a las actividades y necesidades del COE.	2020 - 2023
			Nombrar a un líder del proyecto del Directorio de canalización DGOAE.	2021

III. Establecer programas específicos para favorecer la calidad de la permanencia en la Institución y el desempeño académico de los alumnos, que incluyan el otorgamiento de apoyos económicos y otros estímulos, de conformidad con los criterios que establezcan las instancias competentes

IV. Coordinar, operar y evaluar los programas de becas para bachillerato y licenciatura, promover la expansión del número de sus beneficiarios; garantizar la adecuada asignación de estos apoyos, así como desarrollar y mantener actualizado el Sistema de Información de Becas de la UNAM, que integre y sistematice los datos del conjunto de programas existentes en la Institución

Objetivos

Mantener el número de beneficiarias(os) en las modalidades de becas de excelencia y analizar en cada periodo de asignación la posibilidad del incremento del presupuesto de acuerdo con el comportamiento de las solicitudes; así como la asignación de los apoyos con una perspectiva de género y apoyo a los universitarios que pertenecen a los grupos más vulnerables de la población

Fomentar la eficiencia terminal de los estudios de licenciatura y de posgrado-especialidad, a través de una beca que apoye a las(os) alumnos a concluir con los procesos de titulación correspondientes en su nivel de estudios

Lograr beneficiar al mayor número de alumnos de licenciatura, durante cada ciclo escolar, logrando la continuidad de la beca, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en las convocatorias.

Administrar todas las becas que operan las entidades académicas y dependencias de la UNAM a través del sistema Integra.

Operar el Sistema de Enlace con la Comunidad Estudiantil (SECE)

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Beca de Fortalecimiento Académico para las Mujeres Universitarias; Beca de Fortalecimiento académico de los Estudios de Licenciatura y de Alta Exigencia Académica	Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad	Beneficiar en las modalidades de becas de Fortalecimiento Académico para las Mujeres Universitarias; de Fortalecimiento académico de los Estudios de Licenciatura y de Alta Exigencia Académica al menos a 12 mil universitarias (os).	Publicar las convocatorias de becas en diversos medios de difusión.	Septiembre-octubre, 2020 - 2023
			Capacitar a los Enlaces de Becas de las entidades académicas	Septiembre-octubre, 2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Becas de titulación	Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad	Beneficiar al menos a tres mil alumnos y alumnas en cada ciclo escolar.	Difundir las convocatorias por medios electrónicos e impresos.	Septiembre-octubre, 2020 - 2023
			Convocar a los representantes de las entidades académicas para identificar a la población objetivo a beneficiar, de acuerdo con las necesidades específicas de cada entidad	Septiembre-octubre, 2020 - 2023
Beca de Apoyo a la Manutención	Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad	Otorgar por ejercicio fiscal al menos 88 mil becas de Apoyo a la Manutención	Publicar al menos dos convocatorias por cada ejercicio fiscal.	2020 - 2023
			Realizar la recepción de solicitudes y asignación de la beca.	2020 - 2023
			Publicar los resultados.	2020 - 2023
Beca Universal Benito Juárez Media Superior.	Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad	Contribuir en la validación de la matrícula inscrita en el bachillerato de la UNAM para que el 100% de los alumnos sean considerados como beneficiarios por la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, aproximadamente a 108,000.	Capacitar a los responsables de becas de los planteles.	2020 - 2023
			Apoyar la logística del proceso en coordinación con los responsables de becas de los planteles y la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez.	2020 - 2023
			Realizar el proceso de verificación de inscripción de alumnos en el ciclo escolar actual en coordinación con los responsables de becas de cada plantel y supervisar el envío de información vía sistema de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez.	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			Realizar el seguimiento de incidencias de cobro.	2020 - 2023
Sistema Integra	Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad	Mantener actualizado al 100% el Sistema Integra para la operación de todas las modalidades de becas que administra la DGOAE.	Capacitar al personal administrativo de las entidades académicas y dependencias universitarias que operan becas, en el manejo del Sistema Integra.	2020 - 2023
			Incorporar la información actualizada en el sistema.	2020 - 2023
Eventos	Dirección de Becas y Enlace con la Comunidad	Atender el 100% de solicitudes que cumplen los requisitos para difundir los eventos culturales y deportivos de las entidades académicas y dependencias universitarias.	Recibir las solicitudes enviadas por las entidades académicas y dependencias universitarias.	2020 - 2023
			Validar solicitudes	2020 - 2023
			Realizar la difusión de los eventos a través de las redes sociales y correo electrónico (SECE).	2020 - 2023

Equidad de género y prevención de la violencia

Objetivos

Conformar un equipo multidisciplinario de alumnos de licenciatura avocado a promover la convivencia civilizada en la comunidad universitaria mediante el desarrollo de actividades presenciales y/o en línea sobre civilidad y convivencia universitarias entre el alumnado de bachillerato y licenciatura.

Brindar al alumnado, al estudiantado, a las y los egresados estrategias, recursos e información que coadyuve en el respeto a los derechos humanos y el buentrato para propiciar una mejor convivencia que fomente las conductas de auto cuidado, respeto a la diversidad y equidad de género para favorecer su formación integral.

Transitar del modelo de orientación educativa tradicional a un modelo con enfoque de género que promueva el interés de las alumnas de bachillerato por ingresar a licenciaturas en las que las mujeres tienen poca representatividad y que contribuya a la prevención de la violencia escolar, a través de la promoción de valores sociales y conductas responsables.

Promover la perspectiva de derechos humanos, género y ética en las acciones de Orientación Educativa de la DGOAE.

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Civilidad y Convivencia Universitarias	Dirección de Planeación	Operar anualmente el Programa Civilidad y Convivencia Universitarias y beneficiar al menos 500 alumnos de la UNAM-	Realizar reuniones de trabajo con los responsables de planteles	2020 a 2023
			Capacitar a los alumnos de licenciatura con la finalidad de que desarrollen actividades presenciales y en línea sobre civilidad y convivencia universitarias.	2020 a 2023
			Desarrollar las actividades presenciales y en línea en las entidades académicas de la UNAM.	2020 a 2023
De la Violencia al Buentrato: Dinámica de las Relaciones de	Dirección de Planeación	Operar anualmente el Programa De la Violencia al Buentrato: Dinámica de las	Realizar actividades, presenciales y en línea, de sensibilización y prevención de la	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Pareja en Jóvenes de la UNAM		Relaciones de Pareja en Jóvenes de la UNAM con la realización del al menos 30 actividades de sensibilización presenciales y en línea.	violencia de género y en las relaciones de pareja para el alumnado, profesorado, tutores, padres y madres de familia de los niveles de bachillerato, licenciatura y posgrado.	
			Formar replicadores de los talleres y pláticas mediante un programa de servicio social para que alumnado de las carreras de psicología, pedagogía, trabajo social y sociología repliquen las actividades presenciales o en línea en las entidades académicas.	2021 - 2023
			Formar replicadores de los talleres y pláticas en las entidades académicas con el personal que las autoridades designen.	2022 - 2023
		Identificar las cinco principales causas de violencia en las relaciones de pareja de los jóvenes en al menos 10 entidades académicas de nivel licenciatura de la UNAM.	Elaborar un diagnóstico que permita identificar las causas de violencia en las relaciones de pareja mediante la aplicación de una encuesta en las entidades académicas de licenciatura seleccionadas.	2022 - 2023
			Elaborar y entregar un informe con los resultados de la encuesta a los directivos de las entidades académicas para una mejor toma de decisiones.	2023
Modelo de orientación psicopedagógica con perspectiva de género	Dirección de Orientación Educativa	Diseñar al menos seis estrategias psicopedagógicas para promover el cambio de consciencia en materia de género.	Realizar la programación de actividades	2020 - 2023
			Realizar la difusión de actividades	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			Ejecutar actividades presenciales y/o a distancia como: pláticas, talleres, dinámicas grupales, estudios y contenidos para infografías y videos, para contribuir a la prevención y erradicación de los estereotipos que amplían la brecha entre hombres y mujeres.	2020 - 2023
		Impulsar la elaboración de al menos dos protocolos de orientación psicopedagógica en casos de violencia en cualquiera de sus manifestaciones.	Coordinar la elaboración protocolos de orientación psicopedagógica en casos de violencia en cualquiera de sus manifestaciones que trasciendan la actuación inmediata, para convertirla en parte de un proceso educativo.	2020 - 2023
			Difundir los protocolos	2020 - 2023
Estrategias y recursos de información que propicie el respeto a los derechos humanos la mejora de la convivencia, el fomento a las conductas de auto cuidado, respeto a la diversidad y equidad de género para favorecer la permanencia y desempeño académico, así como la formación integral de los alumnos	Dirección de Apoyo Técnico	Implementar y poner línea un curso para orientadores, profesores y tutores para la prevención y manejo de situaciones de violencia	Realzar el diseño gráfico y audiovisual del del curso en línea para orientadores, profesores y tutores para la prevención y manejo de situaciones de violencia.	2023
			Incorporar el material en la plataforma.	2023
			Realizar la difusión del curso en línea.	2023
		Contribuir a la puesta de al menos dos materiales presenciales y en línea para la prevención y manejo de situaciones de violencia a partir del Programa Civilidad y Convivencia Universitarias.	Realizar el diseño gráfico y audiovisual del material de apoyo para la prevención y manejo de situaciones de violencia.	2023
			Realizar la grabación y posproducción de videos, ya sean contenido o testimonios del curso del Programa de Servicio Social.	2023
			Realizar la difusión de los materiales.	2023

V. Coordinar los procesos para el otorgamiento de premios y reconocimientos para los alumnos de la Universidad

Objetivos

Premiar y reconocer al alumnado del bachillerato que se destaquen por sus acciones y comportamientos sociales, académicos, humanistas y científicos, así como éticos y cívicos

Fomentar la participación y reconocer la excelencia académica de los alumnos de bachillerato, para promover su participación en competencias nacionales e internacionales

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización	
Premios y reconocimientos para el alumnado de la Universidad.	Dirección de Apoyo Técnico	Organizar 12 concursos y premios, para reconocer a los alumnos de bachillerato, tres concursos anuales.	Publicar las convocatorias de la Presea Ing. "Bernardo Quintana Arrijoa; del Premio al Talento del Bachiller Universitario; y del Reconocimiento a la Convivencia Universitaria.	2020-2023	
			Realizar reuniones de trabajo con las instancias correspondientes.	2020-2023	
			Realizar las ceremonias de premiación.	2020-2023	
	Organizar cuatro emisiones la Olimpiada Universitaria del Conocimiento, una emisión anual.			Convocar a representantes de distintas entidades académicas y dependencias universitarias para la organización del certamen.	2020 - 2023
				Publicar la convocatoria.	2020 - 2023
				Realizar reuniones de trabajo con los representantes del bachillerato.	2020 - 2023
				Realizar la ceremonia de premiación.	2020 - 2023

VI. Proponer, aplicar y evaluar políticas generales para dar cumplimiento a la prestación del servicio social dispuesto en la normativa vigente

VII. Desarrollar y operar programas de servicio social multidisciplinarios que atiendan las necesidades de la población. Asimismo, administrar el servicio social universitario, en coordinación con facultades, escuelas, institutos y centros.

6.1.1. Diversificar los programas de servicio social, brigadas multidisciplinarias de servicio y voluntariado para el desarrollo local-global sostenible, en apoyo a poblaciones vulnerables y a la sociedad en general.

Objetivos

Fortalecer el trabajo coordinado con las entidades académicas y las instancias receptoras, y promover el Registro de Programas de Servicio Social en atención a los objetivos de Desarrollo Sostenible con impacto social, así como reconocer el compromiso, solidaridad y sentido de retribución de los universitarios.

Fortalecer y consolidar el voluntariado universitario a través de la implementación de estrategias de difusión, convenios de colaboración y realización de eventos que visibilicen el impacto del trabajo voluntario y su aportación a la atención de temas prioritarios de la Agenda Nacional.

Diseñar e implementar programas estratégicos para atender a la comunidad universitaria y abierta en temas como, salud, educación, sostenibilidad, derechos humanos, equidad, género y no discriminación, a través de la participación multidisciplinaria de universitarios desde bachillerato, licenciatura y posgrado.

Incorporar a prestadores de servicio social y voluntarios en equipos multidisciplinarios para brindar asesoría a población abierta en rezago educativo.

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Fortalecimiento del Servicio Social Universitario	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Realizar anualmente nueve reuniones de trabajo, en línea o presenciales, con el grupo de responsables de servicio social de entidades académicas.	Integrar comisiones de trabajo con agenda de actividades específicas: <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar los lineamientos y normas de operación (Reglamento de Servicio Social) • Implementar cuestionarios de evaluación • Organizar y promover los Premios y reconocimientos ante la comunidad estudiantil en escenarios virtuales y 	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			presenciales	
		Publicar una convocatoria de registro de programas de servicio social anual.	Publicar y difundir la convocatoria para el registro de programas de servicio social.	2020 - 2023
			Registrar y difundir los programas de servicio social, proyectos y acciones de voluntariado universitario en la comunidad universitaria y seleccionar programas con temáticas prioritarias de atención y específicas para su difusión.	2020 - 2023
			Promover el registro de programas de servicio social con atención a temas de los ODS a través de la actualización de la Pagina WEB para optimizar la consulta de programas en línea; además de implementar aplicaciones para dispositivos móviles, implementar estrategias para el registro de programas en línea y a distancia.	2020 - 2023
	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Organizar dos eventos anuales de divulgación del servicio social	Organizar el Foro Estudiantil Universitario de Servicio Social y Voluntariado "buenas Prácticas;	2020 - 2023
			Publicar convocatorias	2020 - 2023
			Realizar reuniones con el comité organizador en escenarios virtuales o presenciales.	2020 - 2023
		Organizar 10 sesiones informativas para instancias receptoras.	Identificar y seleccionar las instancias receptoras del ámbito público: Federal, del Gobierno de la Ciudad de México,	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			Estatales y Municipales instancias del Tercer Sector e instancias universitarias para ser consideradas en las sesiones informativas presenciales o en línea.	
		Organizar una Feria de Servicio Social y Voluntariado	Organizar y celebrar la Feria de Servicio Social y Voluntariado Universitario en la DGOAE.	2020 - 2023
			Publicar la convocatoria.	2020 - 2023
			Realizar reuniones de trabajo, promover el voluntariado digital y en escenarios virtuales.	2020 - 2023
	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Coordinar las actividades para la Celebración del Premio al Servicio Social Dr. Gustavo Baz Prada”.	Publicar la convocatoria general del Premio al Servicio Social Dr. Gustavo Baz Prada, acorde a las condiciones sanitarias que prevalezcan.	2020 - 2023
			Promover y difundir las convocatorias internas en las entidades académicas.	2020 - 2023
			Colaborar y coordinar la realización de la ceremonia de premiación y la integración de la exposición de carteles de los alumnos ganadores, en escenarios, presenciales o virtuales.	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Fortalecimiento y divulgación del Voluntariado Universitario	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Llevar a cabo nueve reuniones de trabajo con el grupo de Enlaces de Voluntariado de entidades universitarias.	Integrar comisiones de trabajo: Con agenda de actividades específicas <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad y operación del voluntariado • Eventos y reconocimientos de voluntariado • Comunicación y difusión 	2020 - 2023
			Realizar el Manual de Gestión de Voluntariado Universitario, así como la validación de los lineamientos del voluntariado universitario y sistematizar las experiencias de voluntariado para su publicación.	2020 - 2023
			Identificar y promover acciones de voluntariado digital.	2020 - 2023
			Implementar una campaña de difusión de Voluntariado Universitario, crear un sitio WEB, desarrollar un sistema y fortalecer las redes sociales.	2020 - 2023
			Generar contenidos en diversas plataformas digitales.	2020 - 2023
	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Celebración, anual, de dos convenios, o acuerdos o programas de colaboración	Identificar y gestionar con aliados estratégicos, expertos en temas, instancias que cuenten con los insumos requeridos que aporten y coadyuven junto con la UNAM en la solución de problemas sociales.	2020 - 2023
			Crear y participar en redes y distintos órganos de colaboración que	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			promuevan el voluntariado.	
	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Generar dos modelos de participación de voluntariado universitario.	Diseñar e implementar los modelos: -En la UNAM Somos el cambio -Por una UNAM de residuos 0	2020 - 2023
		Realizar cuatro eventos para dar a conocer el impacto del voluntariado universitario	Organizar los eventos de forma presencial o en línea. • Día escolar de la no violencia y la paz • Día de las buenas acciones • Fiesta 5 D Día internacional de las y los voluntarios • Coloquio de Voluntariado Universitario	2020 - 2023
		Crear un Reconocimiento de Voluntariado Universitario	Elaborar las bases del Reconocimiento del Voluntariado Universitario.	2020 - 2023
			Conformar una comisión técnica encargada de promover la convocatoria.	2020 - 2023
			Celebrar la ceremonia de entrega, contemplar la parte de voluntariado digital, virtual y en línea.	2020 - 2023
Estrategias de participación multidisciplinaria a través de servicio social y voluntariado.	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Coordinar los trabajos de 10 brigadas de prestadores de servicio social y voluntarios para la atención de la salud integral, con los servicios de odontología y optometría. Estas actividades se desarrollarán de manera presencial, una vez que las condiciones sanitarias lo permitan.	Realizar las gestiones y acuerdos necesarios con Facultad de Odontología y la Facultad de Estudios Superiores Iztacala, carrera de Optometría para la organización e implementación de las brigadas.	2020 - 2023
			Validar con las sedes universitarias el calendario y logística para la implementación de brigadas e	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			identificar las áreas de mejora en la gestión y administración de los recursos, humanos y financieros para la mejor efectividad e impacto de los eventos.	
			Implementar estrategia de difusión para promover la participación de universitarios.	2020 - 2023
	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Implementación de dos modelos de servicio social para atender a población vulnerable, adaptados a la situación sanitaria que prevalezca.	Emitir las convocatorias y realizar los procesos de integración y capacitación de alumnos participantes.	2020 - 2023
			Gestionar y coordinar con instancias públicas y del tercer sector para generar sinergias colaborativas y promover la celebración de convenios o acuerdos de colaboración para fortalecer la vinculación interinstitucional.	2020 - 2023
			Sistematizar y difundir los resultados e impactos alcanzados en cada uno de los proyectos y generar estadísticas.	2020 - 2023
	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Organizar 10 eventos de charlas informativas "Somos y Estamos Atentos" en los planteles de bachillerato y licenciatura, presencial o en línea	Integrar una agenda con los temas prioritarios de atención de cada sede.	2020 - 2023
			Publicar una convocatoria para invitar al personal académico y especialistas externos voluntarios.	2020 - 2023
			Realizar el evento en coordinación con los responsables de cada plantel.	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Fortalecimiento de la Plaza Comunitaria DGOAE INEA	Dirección de Servicio Social y Vinculación Laboral	Atender en la Plaza Comunitaria de manera presencial y/o en línea a 100 educandos con 40 asesores.	Publicar y difundir la convocatoria.	2020 - 2023
			Incorporar, capacitar continuamente, acompañar y participar en eventos.	2020 - 2023
			Organizar evaluaciones continuas y coordinar con INEA la capacitación de asesores por modelo educativo.	2020 - 2023
		Contar con un modelo educativo, presencial o en línea, con la participación de prestadores de servicio social y voluntarios.	Difundir y publicar la convocatoria para participar en el desarrollo del modelo.	2020 - 2023
			Incorporar, capacitar continuamente, acompañar y participar en eventos.	2020 - 2023
			Promover la celebración de convenios o acuerdos de colaboración.	2020 - 2023
			Coordinar a los alumnos en el desarrollo del modelo.	2020 - 2023
			Difundir el modelo.	2020 - 2023

VIII. En coordinación con el Programa de Vinculación con los Egresados de la UNAM, promover y establecer vínculos con instituciones que apoyen la incorporación de los alumnos y egresados y las entidades académicas de la Universidad, así como desarrollar y operar el Sistema de Bolsa Universitaria de Trabajo.

IX. Promover modelos de atención para alumnos y egresados de la Universidad, con el fin de facilitar su incorporación al mercado laboral en condiciones que satisfagan sus expectativas y las de los potenciales empleadores.

2.2.13 Fortalecer el acercamiento del alumnado con organizaciones y empresas para que puedan desarrollarse profesionalmente.

Objetivos

Implementar estrategias para vincular al alumnado, las y los egresados con empresas e instituciones, con la finalidad de favorecer su desarrollo profesional e inserción laboral, en coordinación con el Grupo de Responsables de Bolsa de Trabajo de Facultades, Escuelas, Centros e Institutos, así como con el Grupo de Responsables de Prácticas Profesionales de la UNAM.

Implementar el Modelo de Atención Integral de Prácticas Profesionales en bachillerato y licenciatura a fin de favorecer el desarrollo profesional del alumnado

Desarrollar y operar el Sistema de Bolsa Universitaria de Trabajo.

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Vinculación e inserción laboral	Dirección de Planeación	Incrementar a 3,000 el número de alumnado, egresados y egresadas de bachillerato, licenciatura y posgrado participantes en las actividades, presenciales y en línea, de apoyo a la vinculación e inserción laboral que realiza la BUT.	Diversificar las acciones y actividades, presenciales y en línea, de sensibilización y apoyo a la vinculación e inserción laboral del alumnado, las y los egresados de bachillerato, licenciatura y posgrado.	2020 - 2023
			Participar en los programas de las entidades académicas, así como atender sus solicitudes.	2020 - 2023
			Promover las acciones y actividades, presenciales y en línea, en apoyo a la	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			vinculación e inserción laboral que ofrece la BUT en las entidades académicas.	
		Diseñar un Sistema Automatizado de la BUT en la DGOAE que permita vincular al alumnado, las y los egresados con los empleadores.	Conformar las bases técnicas del sistema y formar un grupo de trabajo colaborativo para del desarrollo e implementación del Sistema Automatizado de la BUT.	2021
			Realizar prueba piloto del sistema.	2022
			Capacitar al personal de la BUT y responsables de bolsa de trabajo de las entidades académicas.	2022
			Implementar y administrar el sistema.	2022-2023
Modelo de Atención Integral de Programas de Prácticas Profesionales.	Dirección de Planeación	Administrar al 100% el Sistema de Información Automatizada de Prácticas Profesionales (SIAPP)	Participar en el grupo de trabajo a cargo del desarrollo e implementación del SIAPP.	2020
			Piloteo del SIAPP con los enlaces de las entidades académicas y las instancias receptoras.	2020 a 2021
			Capacitar a los integrantes del Grupo de Responsables de Prácticas Profesionales de Entidades Académicas de la UNAM en el manejo del SIAPP y programar sesiones informativas y de capacitación sobre el uso del SIAPP con las instancias responsables de los programas de prácticas profesionales.	2021
			Implementar una estrategia de inducción a las prácticas profesionales	2020 - 2021
			Conformar el Grupo de Enlaces de Prácticas Profesionales de Entidades	

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
		en coordinación con el Grupo de Enlaces de Prácticas Profesionales de Entidades Académicas.	Académicas, una vez que se publiquen en la Gaceta UNAM los lineamientos.	
			Organizar al menos nueve reuniones de trabajo con el Grupo de Enlaces de Prácticas Profesionales de Entidades Académicas.	2022 - 2023
			Organizar pláticas informativas presenciales y en línea con las instancias receptoras.	2022 - 2023
		Registrar el cien por ciento de los programas de prácticas profesionales que soliciten incorporación en alguno de los 13 ejes de acción que atienden las problemáticas prioritarias del país y las establecidas por las entidades académicas como pertinentes para apoyar el perfil profesional del alumnado.	Implementar los lineamientos y criterios para la aceptación y validación de los programas de prácticas profesionales en las entidades académicas.	2021 - 2023
			Administrar el Sistema de Información Automatizada de Prácticas Profesionales SIAPP.	2021 - 2023
			Generar informes estadísticos en materia de prácticas profesionales.	2021 - 2023
Feria del Empleo UNAM	Dirección de Planeación	Organizar cuatro ediciones de la Feria del Empleo UNAM o bien el Encuentro Virtual de Empleabilidad UNAM. Las acciones presenciales se retomarán de acuerdo con las condiciones y políticas sanitarias vigentes.	Integrar los subcomités: Planeación; Promoción y Difusión; Montaje y Logística y hacer seguimiento de las actividades realizadas previas, durante y posterior a la feria o bien las comisiones de trabajo del Encuentro Virtual de Empleabilidad UNAM.	2020 - 2023
			Organizar un programa de actividades complementarias que apoye la vinculación e inserción laboral del alumnado, las y los egresados con la participación de los empleadores participantes en el evento.	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			Realizar la evaluación del evento.	2020 - 2023

Personal Académico

Objetivo
 Mantener y desarrollar las condiciones que favorezcan y consoliden la formación, actualización, evaluación y reconocimiento del personal académico.

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Personal académico	Dirección de Planeación	Mantener actualizados al 100 por ciento los expedientes físicos y digitales de los académicos.	Administrar y actualizar el Sistema Integral de Información del Personal Académico (SIIPA) en coordinación con el Departamento de Informática.	2020 - 2023
			Dar seguimiento de solicitudes por parte del personal académico.	2020 - 2023
			Gestionar los asuntos del personal académico.	2020 - 2023
			Recepción de dictámenes y evaluaciones.	2020 - 2023
		Organizar, al menos cinco reuniones con el Consejo Asesor de la DGOAE.	Verificar los asuntos a tratar, enviar la documentación, así como la pre-minuta a la Secretaría del Consejo asesor.	2020 - 2023
			Elaborar oficio y organizar la documentación necesaria para remitirla al Consejo Técnico para la dictaminación de acuerdos establecidos en el Consejo Asesor de la DGOAE.	2020 - 2023
			Participar en la Feria Internacional del Libro del Palacio de Minería con un programa académico de la DGOAE que	Convocar a los académicos interesados en participar con una conferencia y conformar el programa académico

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
		contenga al menos 20 actividades.	presencial o en línea.	
			Realizar difusión del programa en redes sociales, sitio web y volantes.	2020 - 2023
			Apoyar el desarrollo del programa presencial o en línea.	2020 - 2023

Planeación

Objetivo
 Diseñar, proponer y coordinar los procesos de planeación, programación y evaluación de las actividades de la dependencia, así como integrar y sistematizar información relevante que facilite la toma de decisiones y la definición de políticas en materia de orientación educativa; becas; bolsa de trabajo; premios y reconocimientos; y servicio social.

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Planeación	Dirección de Planeación	Contar con un Programa de Trabajo 2019-2023 de la DGOAE.	Solicitar la información a los responsables de las áreas e integrar la misma.	2020 - 2023
			Dar a conocer el programa de trabajo al personal de la DGOAE.	2020
			Realizar el seguimiento de actividades del Programa de Trabajo 2019-2023.	2020 - 2023
		Generar, al menos 10 reportes anuales del desempeño de la dependencia requeridos por cada una de las instancias y órganos.	Realizar los informes anuales de la dependencia solicitado por Rectoría; por las direcciones generales de Presupuesto (Seguimientos programáticos) y de Planeación (Memoria UNAM; Agenda Estadística UNAM e Informe del Plan de Desarrollo Institucional).	2020 - 2023
			Solicitar la información a las áreas responsables.	2020 - 2023
			Integrar la información.	2020 - 2023
			Capturar o enviar la información de cada informe.	2020 - 2023

PROGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
		<p>Contar anualmente con 18 inventarios generales de las áreas productoras en materia de archivos</p>	<p>Asesorar a las áreas productoras.</p>	<p>2020 - 2023</p>
			<p>Mantener comunicación con el Área Coordinadora de Archivos y con cada área productora de la DGOAE.</p>	<p>2020 - 2023</p>
			<p>Mantener actualizado el sitio web de archivos en coordinación con el Departamento de Informática.</p>	<p>2020 - 2023</p>

Apoyo Técnico

Objetivos

Contar con material impreso y digital actualizado que apoye las estrategias de orientación e información de los servicios de la DGOAE.

Apoyar al alumnado en su inserción y tránsito por la Universidad, a través de diferentes estrategias de información y comunicación.

Difundir y promover las actividades de orientación educativa; servicio social y voluntariado; inserción laboral; becas; y de reconocimiento.

Desarrollar sistemas y aplicaciones WEB que apoyen las actividades de orientación educativa; servicio social y voluntariado; inserción laboral; becas; y de reconocimiento.

Mantener los vínculos institucionales con las dependencias y autoridades universitarias responsables de Cómputo y Tecnologías de Información y Comunicación.

Reactivar los trabajos del Comité Editorial de la DGOAE.

Producir y transmitir por Radio y *Facebook* el programa semanal “Brújula en Mano”.

PROGRAMA	AREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Materiales de apoyo a la orientación educativa, servicio social, bolsa de trabajo, becas, reconocimientos para alumnos e información general que otorga la DGOAE	Dirección de Apoyo Técnico	Contar con nueve materiales actualizados o nuevos, así como talleres en línea para apoyar las estrategias de orientación e información de los servicios que ofrece la DGOAE, 3 a 4 materiales anuales	Revisar y actualizar, en coordinación con el personal académico, los contenidos de los materiales y recursos de apoyo a la orientación e información, impresos y digitales.	2020 - 2023
			Revisar y, en su caso, actualizar o diseñar los contenidos de los talleres y cursos de orientación educativa para su posible migración en línea.	2020 - 2023
			Impartir un curso para estimular la participación de los académicos de la DGOAE en la creación de cursos y	2022

PROGRAMA	AREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			materiales educativos de libre acceso.	
		Promover la consolidación del Centro de Orientación Educativa de la DGOAE mediante dos estrategias informativas digitales, utilizando la WEB y las redes sociales.	Realizar reuniones de trabajo con la Coordinación del Centro de Orientación Educativa.	2020 - 2023
			Realizar el diseño del material.	2020 - 2023
			Difundir un video informativo, un folleto o animación gif promocional.	2020 - 2023
Fomento a los valores universitarios para contribuir a la consolidación de la formación del alumnado como un elemento para potenciar el aprovechamiento académico.	Dirección de Apoyo Técnico	Coadyuvar en la realización de cuatro ceremonias de Apertura del Ciclo Escolar, una ceremonia anual.	Participar en la logística de la Ceremonia de Apertura del Ciclo Escolar con la Unidad de Logística de Rectoría, cuando así lo soliciten.	Agosto, 2020 - 2023
			Actualizar y mejorar el espacio informativo en línea, para alumnos de nuevo ingreso, orienta.unam.mx/bienvenida con información sobre servicios de la DGOAE, acciones de igualdad y género, mensajes a favor de la No a la Violencia, convivencia universitaria y principios de ética institucional, entre otros.	2020 – 2023
		Contar con un video sobre los servicios de la DGOAE	Revisar y, en su caso, actualizar, el video promocional sobre la atención y los servicios que se brindan en la DGOAE.	2022
			Difundir el video a través de diversos medios.	2022
		Contar con nueva versión del sitio web, denominado Portal Orientación y Atención Educativa (POAE).	Desarrollar las aplicaciones necesarias que permitan la implantación del Portal.	2023
implementar nuevos recursos en apoyo a	2023			

PROGRAMA	AREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
			la toma de decisiones vocacionales para el alumnado.	
Apoyo tecnológico a las actividades de la DGOAE	Dirección de Apoyo Técnico	Producir 10 materiales impresos, audiovisuales y apoyo con TIC a los programas sustantivos de la DGOAE.	Acordar con las áreas de la DGOAE los materiales a producir.	2020 - 2023
			Realizar formato y diseño de los materiales.	2020 - 2023
			Promover y difundir los materiales mediante diversos soportes y medios electrónico, en línea e impresos.	2020 - 2023
		Mantener actualizado al 100 por ciento el sitio web y páginas institucionales de la DGOAE y redes sociales asociadas.	Realizar un nuevo diseño gráfico y actualizar permanente contenidos y diseños del sitio Web, páginas y redes sociales institucionales.	2020 - 2023
			Realizar diseño del material: infografías; banners; videos, etc.	2020 -2023
			Programar e Incorporar información en el sitio web, páginas y redes sociales.	2020- 2023
Desarrollo de sistemas	Dirección de Apoyo Técnico	Contar con un catálogo en línea de talleres, cursos y conferencias que ofrece el personal académico.	Desarrollar la propuesta de contenido, Recibir e integrar la información.	2021
			Dar formato y diseño al catálogo.	2021
			Promover el catálogo en línea con las instituciones de educación media superior y superior; entidades académicas y dependencias universitarias.	2020 a 2023
		Operación de cuatro sistemas de cómputo de la DGOAE (Orientación	Desarrollar nuevas aplicaciones.	2020 - 2023

PROGRAMA	AREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
		Educativa, de Bolsa Universitaria de Trabajo, del Centro de Orientación y Atención Educativa, y de Premios y Reconocimientos).	Realizar pruebas piloto.	2020 - 2023
			Proporcionar mantenimiento a las aplicaciones.	2020 - 2023
Vínculos institucionales de Cómputo y Tecnologías de Información y Comunicación.	Dirección de Apoyo Técnico	Contar con cuatro Proyectos de Informática Anual 2020-2023 de la DGOAE, un proyecto por año.	Elaborar un diagnóstico sobre los equipos, programas y paquetes informáticos de la DGOAE.	2020 - 2023
			Realizar los informes y programas anuales en materia de cómputo de la DGOAE.	2020 - 2023
			Aplicar y distribuir los recursos asignados por el Consejo Asesor de Tecnologías de Información y Comunicación (CATIC).	2020 - 2023
Producción editorial y radiofónica	Dirección de Apoyo Técnico	Celebrar dos sesiones al año del Comité editorial.	Coordinar la Secretaría Técnica del Comité Editorial.	2020 - 2023
			Programar y llevar a cabo las reuniones de trabajo.	2020 - 2023
			Elaborar y difundir el Reglamento del Comité Editorial.	2020 - 2023
			Elaborar minutas de reuniones.	2020 - 2023
			Editar las publicaciones aprobadas por el Comité.	2020 - 2023
		Transmitir, anualmente, 52 programas de la serie radiofónica semanal y en línea "Brújula en mano".	Invitar a especialistas y realizar la escaleta.	2020 - 2023
			Realizar entrevistas.	2020 - 2023
			Transmitir el programa.	2020 - 2023

Unidad Administrativa

Objetivo
 Colaborar con el titular de la Dirección General en la planeación, organización y en el establecimiento de los sistemas y procedimientos tendientes a optimizar la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, a fin de facilitar el cumplimiento de los programas sustantivos asignados, de conformidad con la normatividad vigente.

PROGRAMA	AREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
Administración y optimización de recursos humanos, financieros y materiales.	Unidad Administrativa	Realizar una campaña de concientización y sensibilización dirigida al personal administrativo sobre la importancia de su trabajo en el funcionamiento de la Universidad.	Programar cursos en los cuales se motive al personal sobre el rol que juegan en la universidad y la necesidad de realizar un trabajo de calidad que ayude a la dependencia a la realización de sus actividades.	2019 - 2023
		Fortalecer los programas de inducción a la vida universitaria dirigidos al personal administrativo.	Enviar al curso de inducción a todo el personal de nuevo ingreso.	2019 - 2023
		Reforzar los programas encaminados al ahorro y racionalidad presupuestaria.	Apegarnos a la normatividad y programas establecidos.	2019 - 2023
		Revisar y analizarlos gastos por dirección y departamentos, con el fin de verificar que los recursos asignados cumplan con los objetivos establecidos.	Atender las solicitudes de cada área y/o departamento, generar un expediente de cada área y analizar los gastos que se generan.	2019 - 2023
		Adecuar, reestructurar actividades con el fin de generar ahorros en la dependencia.	Promover con el personal en el uso adecuado y racional de materiales, útiles e infraestructura de la dependencia.	2019 - 2023
		Operar el Sistema de Control	Actualizar permanentemente el sistema de	2019 - 2023

PROGRAMA	AREA RESPONSABLE	METAS	ACTIVIDADES	Fecha de realización
		Patrimonial que permita la ubicación física inmediata de los bienes materiales de la dependencia.	inventarios.	
		Atender el total de las observaciones de las auditorías realizadas a la DGOAE.	Realizar las aclaraciones o justificaciones que den por atendidas las observaciones, cumpliendo con esto las auditorías correspondientes.	2019 - 2023
		Realizar el registro y control presupuestal y de Ingresos Extraordinarios.	Atender las diversas actividades que se presenten en relación con el control presupuestal.	2019 - 2023