

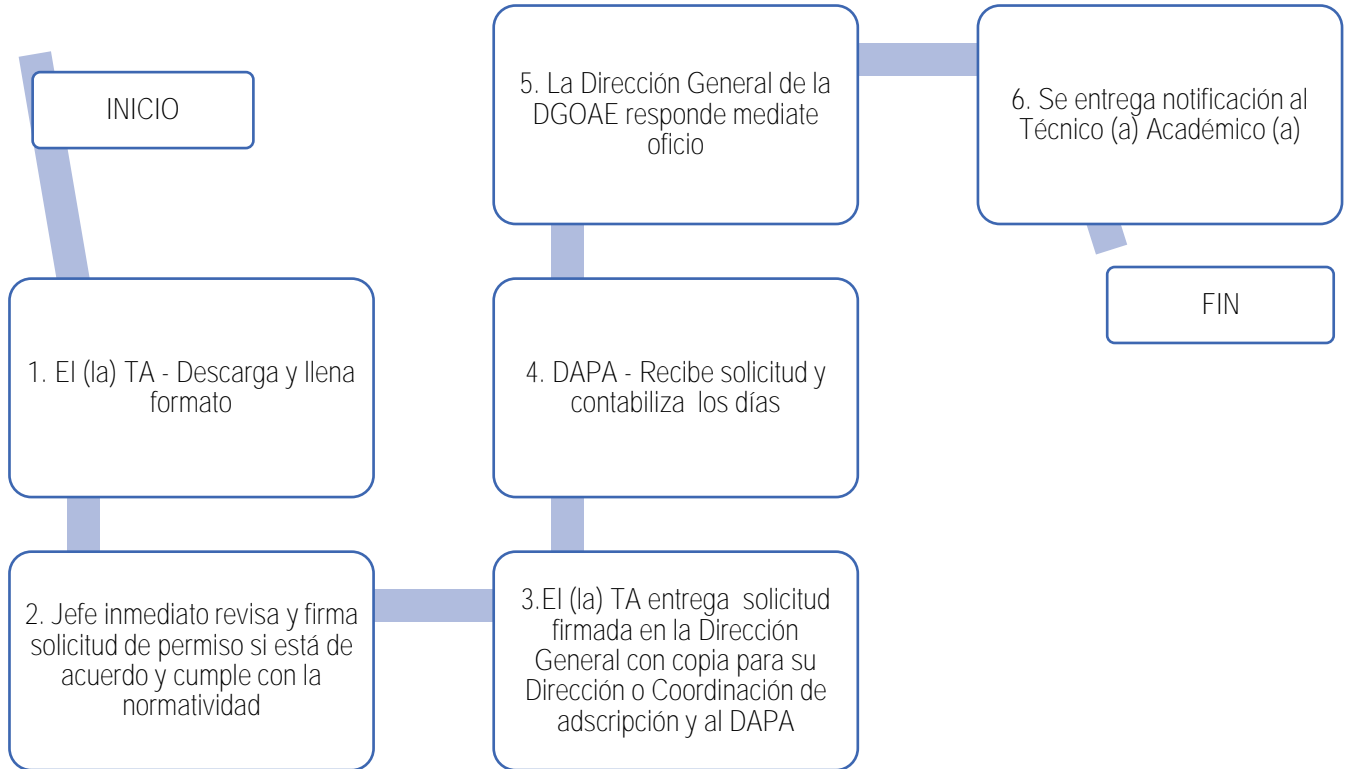
Trámite: Solicitud de permisos

El personal académico podrá solicitar permisos para faltar a sus labores de acuerdo con lo establecido en:

- a) Artículo 95 a) del Estatuto del Personal Académico de la UNAM
- b) Cláusula 69 del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico de la UNAM

Solicitud de permisos			
Duración máxima	Condición	Responsable de la autorización	Observaciones
Hasta por tres días consecutivos, estos permisos no podrán exceder de tres en un semestre	Con goce de sueldo	Titular de la DGOAE	Solicitar al Titular de la DGOAE con al menos tres días hábiles de anticipación

Procedimiento:



TA: Técnico (a) Académico (a)

DAPA: Departamento de Asuntos del Personal Académico

NOTA: Los días solicitados en los permisos deberán ser consecutivos (hasta tres días consecutivos) en caso de solicitar días discontinuos éstos serán considerados como dos permisos.

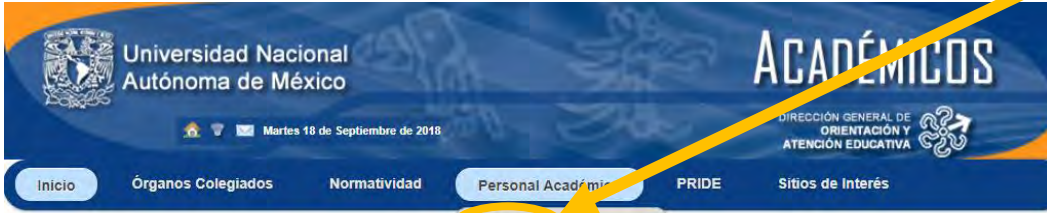
Descarga del formato:

“Solicitud de permiso”

1. Ingresar en la dirección <http://www.dgoae.unam.mx>, en la parte inferior izquierda seleccionar la opción “Académicos”.

The image shows a screenshot of the website www.dgoae.unam.mx. The header includes the logo of the Universidad Nacional Autónoma de México and the text 'Dirección General de Orientación y Atención Educativa'. Below the header is a navigation menu with items: Centro de Orientación Educativa, Orientación Educativa, Becas, Servicio Social, Bolsa Universitaria de Trabajo, Premios y Reconocimientos, and a search bar. The main content area features several banners for 'CONVOCATORIA' and 'BOLSA PARA DESARROLLAR'. The footer is divided into three columns: 'Conócenos' (with a sub-menu where 'Académicos' is circled in yellow), 'Contacto' (with address and phone information), and 'Noticias' (with recent news items). At the bottom, there are social media links, a 'Gaceta Digital' logo, and logos for 'Protocolo para la Atención de Casos de Violencia de Género en la UNAM' and 'Defensoría de los Derechos Universitarios'.

2. Seleccionar del menú principal la opción “Personal Académico” → Trámites.



The screenshot shows the website header for the Universidad Nacional Autónoma de México. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Órganos Colegiados', 'Normatividad', 'Personal Académico', 'PRIDE', and 'Sitios de Interés'. A yellow arrow points to the 'Personal Académico' menu item, which has a dropdown menu open. The dropdown menu contains the following items: 'Trámites' (highlighted with a yellow circle), 'Expedientes', 'Ratificaciones', and 'Acuerdos'. Below the navigation menu, the page content includes a 'Presentación' section with several paragraphs of text.

Presentación

Como un ejercicio de transparencia, orientación y apoyo, la Dirección General de Orientación y Atención Educativa pone a disposición de órganos colegiados y del personal académico este sitio.

Los órganos colegiados podrán acceder a los expedientes del personal académico para su revisión y la toma de decisiones oportunas.

El personal académico podrá consultar el estatuto del personal académico de la Legislación Universitaria para conocer la normatividad vigente para su permanencia y promoción, así como las convocatorias a diversos programas de apoyo para el personal académico que emiten, entre otras dependencias la Dirección General de Asuntos del Personal Académico.

Asimismo, podrá acceder a información sobre los órganos colegiados a fin de conocer integrantes, reglamentos y acuerdos, consultar sus informes de actividades y programas de trabajo, además de acceder a los formatos actualizados en apoyo a su quehacer académico.

Hecho en México, todos los derechos reservados 2016. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución. **Créditos**

Sitio web administrado por:
Dirección General de Orientación y Atención Educativa.

3. Seleccionar el trámite de "Permisos".

The screenshot shows the 'ACADÉMICOS' portal of the Universidad Nacional Autónoma de México. The header includes the university logo, the name 'Universidad Nacional Autónoma de México', the date 'Martes 25 de Septiembre de 2018', and the logo of the 'DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA'. The main navigation bar contains buttons for 'Inicio', 'Órganos Colegiados', 'Normatividad', 'Personal Académico', 'PRIDE', and 'Sitios de Interés'. The 'Personal Académico' menu is open, displaying a list of options: 'Trámites', 'Expedientes', 'Ratificaciones', 'Acuerdos', 'Informe de actividades', 'Programa de trabajo', 'Resumen Informe de actividades y Programa de trabajo', 'Solicitud de viáticos para asistir a eventos académicos', 'Seguro de viajero', 'Comisiones', 'Licencias', 'Permisos', 'Procedimiento', and 'Formato'. The 'Permisos' option is highlighted with a blue background and a yellow circle. A yellow arrow points from the top right corner of the page towards the 'Permisos' option.

SOLICITUD DE PERMISOS

4. Seleccionar la opción Formato. En la parte inferior izquierda de la pantalla podrá descargar el documento para realizar su solicitud.

The screenshot displays the website of the Universidad Nacional Autónoma de México. The header includes the university's name, logo, and the date 'Martes 25 de Septiembre de 2018'. The navigation bar features several tabs: 'Inicio', 'Órganos Colegiados', 'Normatividad', 'Personal Académico', 'PRIDE', and 'Sitios de Interés'. The 'Personal Académico' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various services such as 'Trámites', 'Expedientes', 'Ratificaciones', 'Acuerdos', 'Informe de actividades', 'Programa de trabajo', 'Resumen Informe de actividades y Programa de trabajo', 'Solicitud de viáticos para asistir a eventos académicos', 'Seguro de viajero', 'Comisiones', 'Licencias', 'Permisos', 'Procedimiento', and 'Formato'. The 'Formato' option is circled in yellow. A yellow arrow points from the 'Formato' option to the bottom left of the page, where a document icon and the filename 'SP (18).docx' are visible. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: 'Hecho en México, todos los derechos reservados 2016. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución. Créditos'.

5. Llenado del Formato de solicitud:

