

Trámite: Solicitud de licencia

El personal académico podrá solicitar licencias de acuerdo con lo establecido en:

- a) Artículo 97, 98 y 100 del Estatuto del Personal Académico de la UNAM
- b) Cláusula 69 del Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico de la UNAM

SOLICITUD DE LICENCIAS				
Tipo de licencia	Duración máxima	Condición	Responsable de la autorización	Observaciones
a) Por enfermedad, en los términos de la ley respectiva		Con goce de sueldo de acuerdo con lo establecido en el CCT	ISSSTE	Se computará como tiempo efectivo de servicios en la UNAM.
b) Con el fin de dictar cursillo o conferencias en otras instituciones académicas	No podrán excederse de 45 días al año	Con goce de sueldo	Director General, Consejo Asesor DGOAE, Consejo Técnico ENP	Se requiere una antigüedad mínima de dos años. Se computará como tiempo efectivo de servicios en la UNAM
c) Para asistir a reuniones culturales	No podrá exceder de 45 días al año	Con goce de sueldo	Director General, Consejo Asesor DGOAE, Consejo Técnico ENP	Se requiere una antigüedad mínima de dos años. Se computará como tiempo efectivo de servicios en la UNAM
d) Por haber sido nombrado rector en cualquier universidad de la República	8 años	Sin goce de sueldo	Director General, Consejo Asesor DGOAE, Consejo Técnico ENP	Se requiere antigüedad mínima de dos años
e) Por haber sido designado o electo para desempeñar un cargo público de importancia	6 años	Sin goce de sueldo	Director General, Consejo Asesor DGOAE, Consejo Técnico ENP	Se requiere antigüedad mínima de dos años

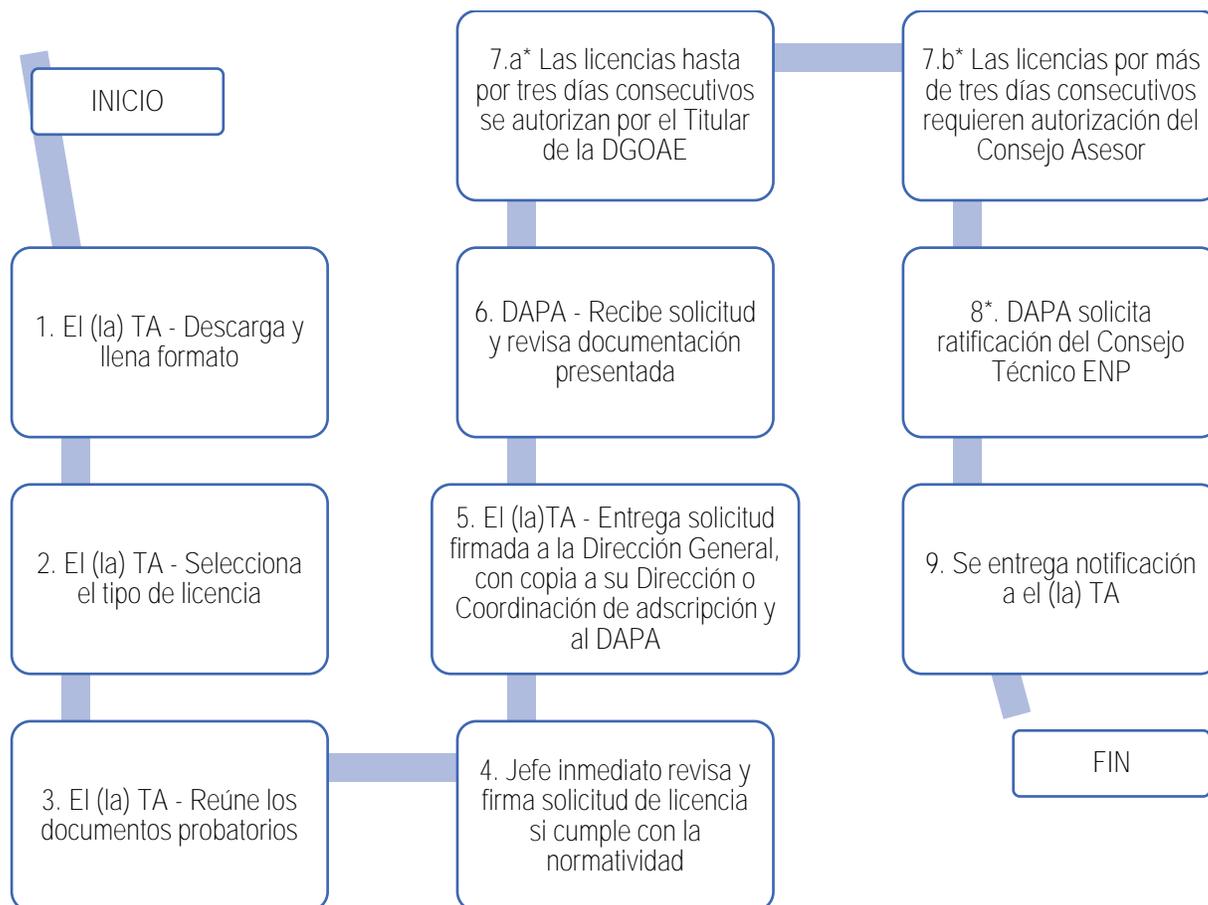
SOLICITUD DE LICENCIA

SOLICITUD DE LICENCIAS				
Tipo de licencia	Duración máxima	Condición	Responsable de la autorización	Observaciones
f) Por desempeñar funciones administrativas dentro de la UNAM, que no le permitan ejercer las docentes o de investigación	Igual al período que dure la función	Con goce de sueldo	Director General, Consejo Asesor DGOAE, Consejo Técnico ENP	Se requiere antigüedad mínima de dos años. Se computará como tiempo efectivo de servicios en la UNAM
g) Por motivos personales	15 días en un semestre 30 días en un año	Sin goce de sueldo	Director General, Consejo Asesor DGOAE, Consejo Técnico ENP	Se requiere antigüedad mínima de dos años.

NOTA: *Cuando las licencias sean por menos de tres días consecutivos podrán ser autorizadas por el Titular de la DGOAE, siempre que no se afecten los intereses de la dependencia.

En el caso de solicitudes por más de tres días consecutivos se requiere autorización por parte del Consejo Asesor de la DGOAE y del Consejo Técnico de la Escuela Nacional Preparatoria, por lo que el tiempo para realizar el trámite deberá ser al menos tres meses.

Procedimiento:



TA: Técnico (a) Académico (a)

DAPA: Departamento de Asuntos del Personal Académico

NOTA: *Las licencias hasta por tres días consecutivos son autorizadas por el Titular de la DGOAE y las licencias por más de tres días consecutivos son autorizadas por el Consejo Asesor de la DGOAE y el Consejo Técnico de la Escuela Nacional

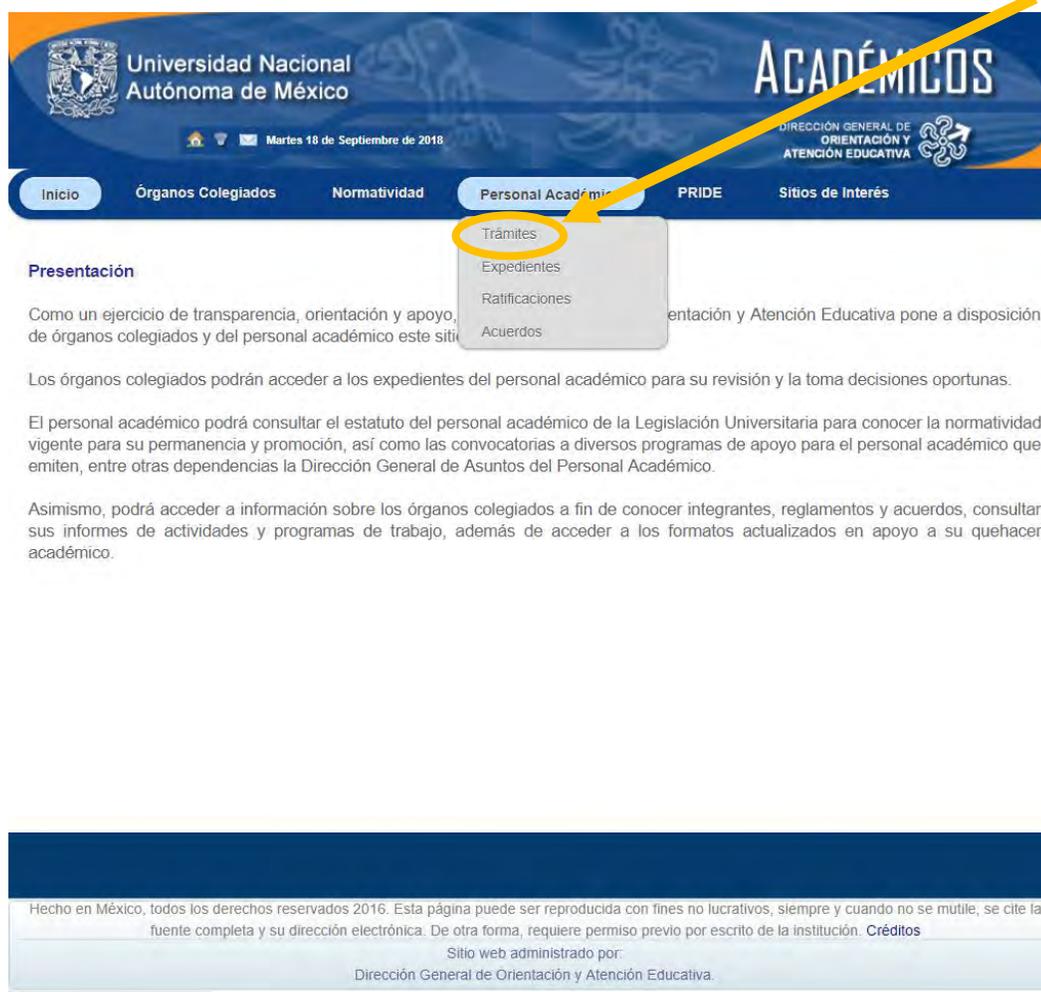
Descarga del formato:

“Solicitud de licencia”

1. Ingresar en la dirección <http://www.dgoae.unam.mx>, en la parte inferior izquierda seleccionar la opción “Académicos”.

The image shows a screenshot of the website www.dgoae.unam.mx. The header includes the logo of the Universidad Nacional Autónoma de México and the text 'Dirección General de Orientación y Atención Educativa'. Below the header is a navigation menu with items: Centro de Orientación Educativa, Orientación Educativa, Becas, Servicio Social, Bolsa Universitaria de Trabajo, Premios y Reconocimientos, and a search bar. The main content area features several news articles and announcements. At the bottom, there is a footer with sections for 'Conócenos', 'Contacto', and 'Noticias'. In the 'Conócenos' section, the 'Académicos' link is circled in yellow, and a yellow arrow points from the top right towards it. The footer also includes copyright information, social media links, and logos for 'Gaceta Digital UNAM', 'Protocolo para la Atención de Casos de Violencia de Género en la UNAM', and 'Defensoría de los Derechos Universitarios'.

2. Seleccionar del menú principal la opción “Personal Académico” → Trámites.



The screenshot shows the website header for the Universidad Nacional Autónoma de México. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Órganos Colegiados', 'Normatividad', 'Personal Académico', 'PRIDE', and 'Sitios de Interés'. The 'Personal Académico' menu is expanded, showing options: 'Trámites', 'Expedientes', 'Ratificaciones', and 'Acuerdos'. A yellow arrow points to the 'Trámites' option. Below the menu, the page content includes a 'Presentación' section with text about transparency and support for academic staff, and a footer with copyright information and contact details for the Dirección General de Orientación y Atención Educativa.

3. Seleccionar el trámite de “Licencias”.

The image shows a screenshot of the website for the Universidad Nacional Autónoma de México. The header includes the university's name and logo, the date 'Martes 25 de Septiembre de 2018', and the 'ACADÉMICOS' section with the 'DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA' logo. A navigation bar contains links for 'Inicio', 'Órganos Colegiados', 'Normatividad', 'Personal Académico', 'PRIDE', and 'Sitios de Interés'. The 'Personal Académico' menu is open, displaying a list of services: 'Trámites', 'Expedientes', 'Ratificaciones', 'Acuerdos', 'Informe de actividades', 'Programa de trabajo', 'Resumen Informe de actividades y Programa de trabajo', 'Solicitud de viáticos para asistir a eventos académicos', 'Seguro de viajero', 'Permisos', 'Licencias', 'Procedimiento', and 'Formato'. The 'Licencias' option is circled in blue, and a yellow arrow points to it from the right side of the page.

SOLICITUD DE LICENCIA

4. Seleccionar la opción Formato. En la parte inferior izquierda de la pantalla podrá descargar el documento para realizar su solicitud.

The screenshot displays the 'ACADÉMICOS' portal of the Universidad Nacional Autónoma de México. The header includes the university's name, logo, and the date 'Martes 25 de Septiembre de 2018'. The navigation bar features tabs for 'Inicio', 'Órganos Colegiados', 'Normatividad', 'Personal Académico', 'PRIDE', and 'Sitios de Interés'. The 'Personal Académico' dropdown menu is open, listing various services such as 'Trámites', 'Expedientes', 'Ratificaciones', 'Acuerdos', 'Informe de actividades', 'Programa de trabajo', 'Resumen Informe de actividades y Programa de trabajo', 'Solicitud de viáticos para asistir a eventos académicos', 'Seguro de viaje', 'Comisiones', 'Licencias', and 'Permisos'. The 'Formato' option is highlighted with a yellow circle. A yellow arrow points from the 'Formato' option to the bottom left of the page, indicating where to download the document. The footer contains the text: 'Hecho en México, todos los derechos reservados 2016. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la'.

5. Llenado del Formato de solicitud:

**SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA**

SOLICITUD DE LICENCIA ← Nombre de la solicitud

**DR. GERMÁN ALVAREZ DÍAZ DE LEÓN
DIRECTOR GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA, UNAM
Presente** ← Tipo de licencia a solicitar

Con base en el artículo 97 inciso (), del Estatuto del Personal Académico, solicito a usted licencia para...

ATENTAMENTE
Ciudad Universitaria, CDMX, a () de () de ()

Firma de enterado (a) ← Vo.Bo. del Jefe inmediato superior

Nombre y cargo del jefe inmediato superior

(Nombre de la académica, académico)
(Nombramiento)

ccp. El Departamento de Asuntos del Personal Académico y su Dirección o Coordinación de adscripción

ccp. Mtra. Susana Chávez Jaramillo, Jefa de Asuntos del Departamento de Personal Académico (Dirección o Coordinación de adscripción)

Nota: Se requiere presentar documentos probatorios que comprueben la solicitud que se presenta según corresponda el caso:
Inciso b): incorporar el documento de aceptación para dictar algún curso o conferencia.
Inciso c): incluir el comprobante de pago o inscripción a la actividad académica a la cual acude.
Inciso del d, e y f: anexas oficio de designación o nombramiento.

NOTA: Según el tipo de licencia a solicitar se deberán anexar los documentos probatorios que se requieran.