**SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA**

**SOLICITUD DE PERMISO**

**DR. GERMÁN ALVAREZ DÍAZ DE LEÓN**

**DIRECTOR GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA, UNAM**

**Presente**

Con base en el Artículo 95, inciso a) del Estatuto del Personal Académico, solicito a usted permiso para faltar a laborar (el día) (los días).

**ATENTAMENTE**

**Ciudad Universitaria, CDMX, a ( ) de ( ) de ( )**

**Firma de enterado (a)**

Nombre y cargo del jefe inmediato superior

**(Nombre de la académica, académico)**

**(Nombramiento)**

ccp. Mtra. Susana Chávez Jaramillo, Jefa de Departamento Asuntos del Personal Académico

ccp. (Dirección o Coordinación de adscripción)