|  |
| --- |
| **Informe 2017** |
| **Programa 2018** |
| **Nombre:** | **Fecha de entrega:** | |
| **Cargo (Sólo en caso de ser funcionario) :** | | |
| **Nombramiento académico:** | | |
| **Área de adscripción:** | | |
| **Principales funciones académicas:** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Si tuvo o tiene alguna comisión o licencia, mencione la siguiente información:** | |
| Comisión por estudios de posgrado ( ) | Licencia por enfermedad ( ) |
| Fecha de inicio:  Fecha de témino: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumen del Informe de actividades**   * Sólo conteste los rubros que corresponden a sus actividades, deberá incorporar información específica de cada rubro y su forma de participación. * En la columna de Número anote el total de actividades realizadas, el número de horas, el número de alumnos o personas atendidas por usted, etcétera. | **Año que reporta:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubros** | **Número** |
| **Desarrollo de proyectos:** |  |
| **Participación como ponente en eventos académicos:** |  |
| **Impartición de cursos, talleres y diplomados:** |  |
| **Atención individual: Orientación especializada, información, bolsa de trabajo, atención a padres de familia y/o tutores:** |  |
| **Instrumentos de medición:** |  |
| **Material de apoyo a la orientación:** |  |
| **Superación académica. Estudios de posgrado:** |  |
| **Superación académica. Diplomados:** |  |
| **Superación académica. Asistente a cursos, talleres, congresos, simposios, ferias, conferencias, etcétera:** |  |
| **Publicaciones** (Sólo con ISBM o en prensa): |  |
| **Material audiovisual:** |  |
| **Producción de software:** |  |
| **Eventos institucionales.** Coordinación y/o colaboración**:** |  |
| **Difusión:** |  |
| **Participación en cuerpos colegiados, comités y subcomités:** |  |
| **Coordinación de prestadores de servicio social:** |  |
| **Asesoría y dirección de tesis:** |  |
| **Sinodal de exámenes profesionales y de grado:** |  |
| **Otras actividades institucionales:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Síntesis del Programa de Trabajo** | **Año que programa:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubros** | **Número** |
| **Desarrollo de proyectos:** |  |
| **Participación como ponente en eventos académicos:** |  |
| **Impartición de cursos, talleres y diplomados:** |  |
| **Atención individual: Orientación especializada, información, bolsa de trabajo, atención a padres de familia y/o tutores:** |  |
| **Instrumentos de medición:** |  |
| **Material de apoyo a la orientación:** |  |
| **Superación académica. Estudios de posgrado:** |  |
| **Superación académica. Diplomados:** |  |
| **Superación académica. Asistente a cursos, talleres, congresos, simposios, ferias, conferencias, etcétera:** |  |
| **Publicaciones:** |  |
| **Material audiovisual:** |  |
| **Producción de software:** |  |
| **Eventos institucionales.** Coordinación y/o colaboración**:** |  |
| **Difusión:** |  |
| **Participación en cuerpos colegiados, comités y subcomités:** |  |
| **Coordinación de prestadores de servicio social:** |  |
| **Asesoría y dirección de tesis:** |  |
| **Sinodal de exámenes profesionales y de grado:** |  |
| **Otras actividades institucionales:** |  |

|  |
| --- |
| **Evaluación del jefe inmediato** |
|  |

**Firmas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Académico(a)** | **Nombre del jefe**  **Departamento de …** |
| **Nombre del director/a**  **Dirección de** | **Dr. Germán Alvarez Díaz de León**  **Director General de Orientación y Atención Educativa** |