

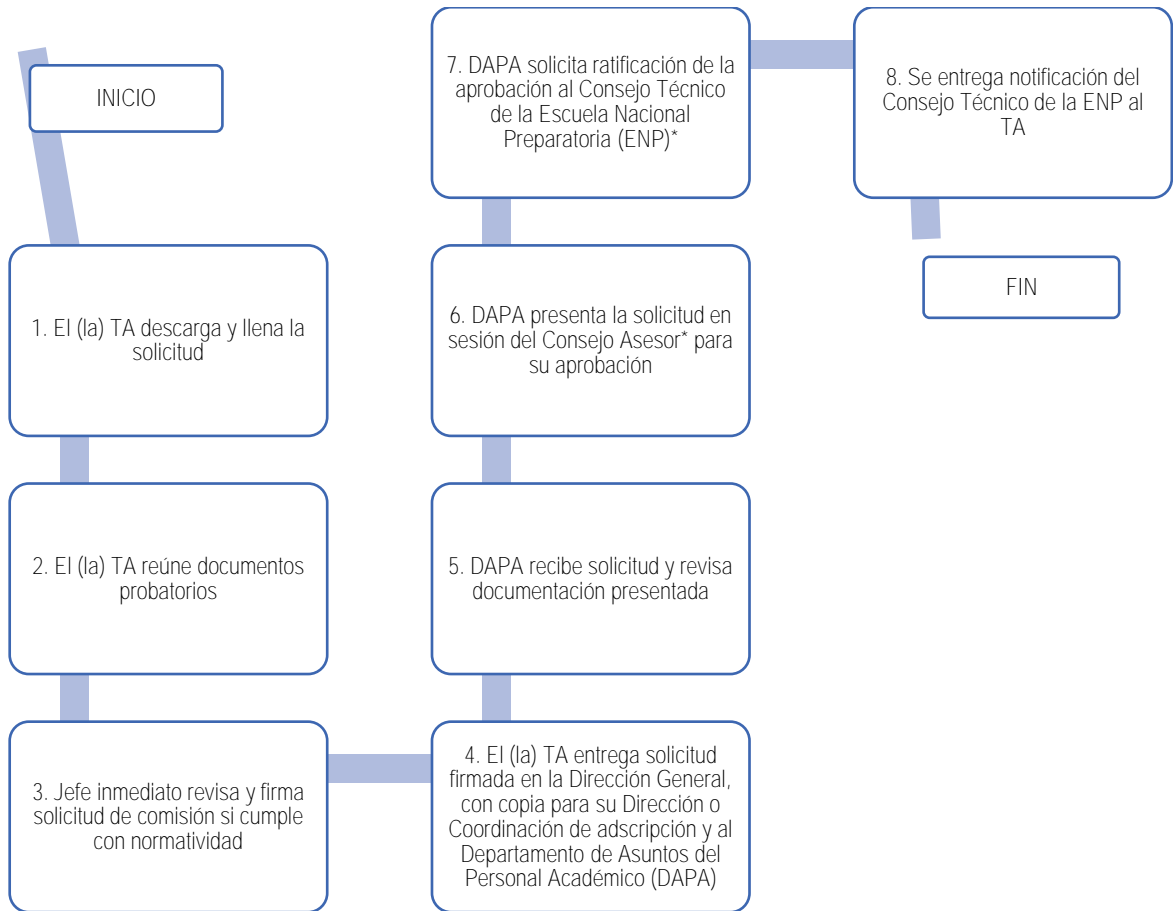
Trámite: Solicitud de comisiones

El personal académico podrá solicitar comisiones en apego a lo establecido en el Estatuto del Personal Académico (EPA), artículo 95 inciso b) y 96.

El tipo de comisiones consideradas son las siguientes:

Comisiones				
Motivo	Duración máxima	Condición	Responsable de la autorización	Observaciones
Realizar estudios o investigaciones en instituciones nacionales o extranjeras	Hasta dos años, susceptibles de prórroga y en casos excepcionales, por un año más.	Con goce de sueldo	Consejo Asesor de la DGOAE  Consejo Técnico de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP)	<i>Los estudios o investigaciones deben contribuir al desarrollo de la docencia o de la investigación, además de ser una necesidad de la dependencia.  En caso de contar con una beca otorgada por institución diversa de la Universidad, el Consejo Técnico de la ENP determinará el disfrute total o parcial del sueldo. En su caso se concederá por un periodo de un año, prorrogable sólo por un año más.</i>

## SOLICITUD DE COMISIONES



TA: Técnico (a) Académico (a)

DAPA: Departamento de Asuntos del Personal Académico

NOTA: (\*) Las comisiones para estudios de posgrado deberán ser solicitadas con al menos tres meses de antelación al inicio del programa dado que requiere autorización por parte del Consejo Asesor de la DGOAE y posterior ratificación del Consejo Técnico de la Escuela Nacional Preparatoria.


Descarga del formato:

## “Solicitud de comisiones”

1. Ingresar en la dirección <http://www.dgoae.unam.mx>. Seleccionar en la parte inferior izquierda seleccionar la opción “Académicos”.

The image is a screenshot of the website [www.dgoae.unam.mx](http://www.dgoae.unam.mx). The header features the logo of the Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) and the text 'Dirección General de Orientación y Atención Educativa'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Centro de Orientación Educativa', 'Orientación Educativa', 'Becas', 'Servicio Social', 'Bolsa Universitaria de Trabajo', and 'Premios y Reconocimientos'. The main content area displays several 'CONVOCATORIA' (Call for Applications) notices. The footer is divided into three columns: 'Conócenos' (About Us), 'Contacto' (Contact), and 'Noticias' (News). In the 'Conócenos' column, the 'Académicos' link is circled in yellow. A yellow arrow points from the top right of the page down to this circled link. The footer also includes a copyright notice, social media links, and logos for 'Gaceta Digital UNAM', 'Protocolo para la Atención de Casos de Violencia de Género en la UNAM', and 'Defensoría de los Derechos Universitarios'.

2. Seleccionar del menú principal la opción “Personal Académico” → Trámites.



The screenshot shows the website header for the Universidad Nacional Autónoma de México. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Órganos Colegiados', 'Normatividad', 'Personal Académico', 'PRIDE', and 'Sitios de Interés'. A yellow arrow points to the 'Personal Académico' menu item, which has a dropdown menu open. The dropdown menu contains the following items: 'Trámites' (highlighted with a yellow circle), 'Expedientes', 'Ratificaciones', and 'Acuerdos'. Below the navigation menu, the page content includes a 'Presentación' section with several paragraphs of text.

**Presentación**

Como un ejercicio de transparencia, orientación y apoyo, la Dirección General de Orientación y Atención Educativa pone a disposición de órganos colegiados y del personal académico este sitio.

Los órganos colegiados podrán acceder a los expedientes del personal académico para su revisión y la toma de decisiones oportunas.

El personal académico podrá consultar el estatuto del personal académico de la Legislación Universitaria para conocer la normatividad vigente para su permanencia y promoción, así como las convocatorias a diversos programas de apoyo para el personal académico que emiten, entre otras dependencias la Dirección General de Asuntos del Personal Académico.

Asimismo, podrá acceder a información sobre los órganos colegiados a fin de conocer integrantes, reglamentos y acuerdos, consultar sus informes de actividades y programas de trabajo, además de acceder a los formatos actualizados en apoyo a su quehacer académico.

Hecho en México, todos los derechos reservados 2016. Esta página puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica. De otra forma, requiere permiso previo por escrito de la institución. **Créditos**

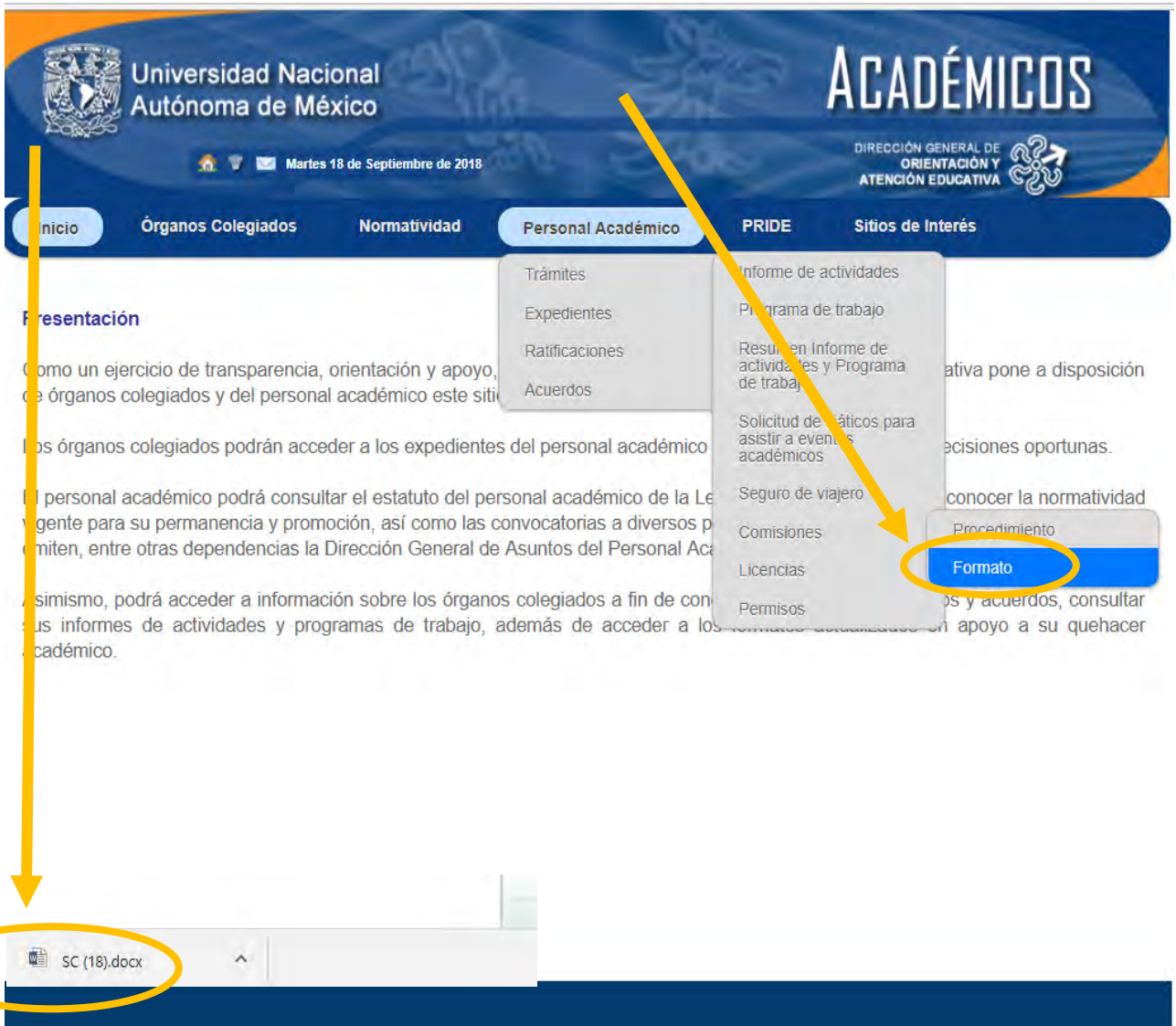
Sitio web administrado por:  
Dirección General de Orientación y Atención Educativa.

3. Seleccionar el trámite de “Comisiones”.

The image shows a screenshot of the website for the Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). The header includes the university's name and logo, the date 'Martes 18 de Septiembre de 2016', and the text 'ACADÉMICOS' and 'DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA'. A navigation bar contains links for 'Inicio', 'Órganos Colegiados', 'Normatividad', 'Personal Académico', 'PRIDE', and 'Sitios de Interés'. The 'Personal Académico' menu is open, displaying a list of services: 'Trámites', 'Expedientes', 'Ratificaciones', 'Acuerdos', 'Informe de actividades', 'Programa de trabajo', 'Resumen Informe de actividades y Programa de trabajo', 'Solicitud de viáticos para asistir a eventos académicos', 'Seguro de viajero', 'Comisiones', 'Procedimiento', 'Formato', and 'Permisos'. The 'Comisiones' option is highlighted with a yellow circle, and a yellow arrow points to it from the right side of the page. Below the navigation bar, there is a 'Presentación' section with text describing the website's purpose and the services available to faculty members.



4. Seleccionar la opción Formato. En la parte inferior izquierda de la pantalla podrá descargar el documento para realizar su solicitud.



5. Llenado del Formato de solicitud:

SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA

**SOLICITUD DE COMISIÓN**

Nombre de la solicitud

**DR. GERMÁN ALVAREZ DÍAZ DE LEÓN**  
DIRECTOR GENERAL DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA, UNAM  
Presente

Con base en el Artículo 95, inciso b) del Estatuto del Personal Académico, solicito a usted comisión para realizar estudios de (maestría) (doctorado).

Datos del Programa de Posgrado:

- Nivel educativo:
  - o ( ) Maestría
  - o ( ) Doctorado
  - o ( ) Posdoctorado
  - o ( ) Investigación posdoctoral
- Nombre del Programa de Posgrado:
- Institución Educativa:
- Modalidad de los estudios a realizar:
  - o ( ) Presencial
  - o ( ) Semipresencial
  - o ( ) En línea
- Indicar las aportaciones de estos estudios a su área de adscripción:
- Fecha de inicio
- Fecha de termino
- Localidad:
  - o ( ) Nacional (indicar el estado)
  - o ( ) Internacional (indicar el país)

Datos del programa de posgrado

**ATENTAMENTE**  
Ciudad Universitaria, CDMX, a ( ) de ( ) de ( )

(Nombre de la académica, académico)  
(Nombramiento)

Firma de enterado (a)

Nombre y cargo del jefe inmediato superior

Firma de Vo.Bo. del Jefe inmediato

ccp. Mtra. Susana Chávez Jaramillo. Jefa de Asuntos del Departamento de Personal Académico  
(Dirección o Coordinación de adscripción)

1

NOTA: Se deben anexar los documentos probatorios que sustenten dicha solicitud

El trámite de las comisiones por estudios de Posgrado deberá realizarse con al menos tres meses de anticipación presentando la documentación que sustente el ingreso al académico al programa académico, algunos ejemplos de documentos probatorio son:

- Comprobante de inscripción (comprobante de pago o carta de aceptación)
- Constancia de estudios
- Boleta de calificaciones o Constancia de calificaciones
- Plan de estudios del programa

El trámite de solicitud para realizar estudios de posgrado se realiza antes de ingresar al Programa de estudios y se solicita una prórroga para concluir los mismos. El trámite deberá realizarse con al menos tres meses de anticipación para obtener las aprobaciones necesarias.

Es importante que el personal académico tome en consideración su fecha de renovación de contrato al momento de realizar el trámite de solicitud de comisión por estudios de posgrado.